



Abril 2006

Gracias por subscribirte a este boletín patrocinado por International Advantage® - *Dirigiendo a través de las culturas*. Cada mes te ofrecemos *tips* que ayudarán a tu equipo y a tu organización, especialmente a los que trabajan en ámbitos de diversidad cultural, a realizar sus objetivos empresariales.

## Tema del mes: Que Hacer Cuando tus Colegas Trabajan en las Cosas Equivocadas, en el Orden Equivocado

Estimada Lisa,

Soy líder en una empresa que opera en México y los Estados Unidos. Muchos días acabo frustrado porque trabajo con personas que no sólo tienen diferentes estilos de trabajo (como en todas partes), sino también valores y prioridades muy diferentes a los míos. Pienso que mis subordinados dedican tiempo a las cosas equivocadas, y en el orden equivocado.

¿Me puedes dar tips que me ayuden a mí a manejar esta situación, y a nuestra organización a apoyar a todos?

-- Un Lector de E-Tip

Estimado Lector de E-Tip:

¡Te comprendo! ¡Qué frustrante trabajar con gente distinta cuando tu método te parece mucho más lógico y acertado! Al cabo, has dedicado toda una vida a aprender el método "más adecuado".

Como líder dentro de una empresa global, tienes razón en preocuparte. Los estudios demuestran que **los grupos heterogéneos son más creativos y productivos** que los grupos homogéneos siempre y cuando se gestione su diversidad de manera pro-activa. Como líder, tienes entre tus responsabilidades la gestión pro-activa de tu ambiente internacional. **¿Qué quiere decir "gestión pro-activa"?** Quiere decir que no esperes a que te llegue del cielo la iluminación del liderazgo global... hay que procurarla activamente.

Ahí te van unos tips para gestionar de manera pro-activa la diversidad en tu organización. Escoge la(s) idea(s) que más te guste(n) y pruébala(s) hoy.

### Tips: **Cómo gestionar de manera pro-activa la diversidad en tu organización**

#### 1. Cambia tu estilo

- Demuestra curiosidad acerca de tu impacto en otros y pídeles retroalimentación sobre las maneras en que tu conducta los afecte. Ejemplos: "¿Cómo reaccionaste a mis comentarios en la junta hoy?" o "¿Qué piensas cuando te digo tal cosa?"
- Pregúntales a los demás por qué trabajan de otra manera y qué los motiva a hacer lo que hacen. Ejemplo: "¿Por qué escogiste esa opción?"
- Experimenta con diferentes estilos de liderazgo que te llamen la atención.

- Hazte todas las auto-evaluaciones que puedas para aprender más acerca de tus propias preferencias-estilo de aprendizaje, estilo de trabajo, estilo de conflictos, valores, cultura, etc. (Hay muchas auto-evaluaciones disponibles en línea.)

## 2. Mejora los procesos existentes.

- En vez de crear nuevos procesos en tu organización para tratar de incluir a la gente, **dedica el 80% de tu tiempo a mejorar los procesos que ya existen.**

Ejemplo: Ya cuentan con un proceso de evaluación de desempeño. ¿Cómo lo puedes modificar para que incluya y apoye más los diferentes estilos y prioridades? Aprovecha tus recursos internos para determinar cómo realizar los cambios. En este ejemplo, pregúntales a tus empleados "¿Cómo se podría mejorar este proceso?" y lo que es más importante "¿Por qué crees que sería mejor así?"

- En síntesis... ¡Siente curiosidad por lo que tu gente quiere o necesita y que no está contemplado actualmente! Con más información, después de investigar, **puede ser que se de cuenta que tus colegas se dedican en las cosas "apropiadas", en el orden "logico"!**

---

### [Un agradecimiento a...](#)

El fabuloso grupo de la Maestría en Administración del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO) en Guadalajara, México. En marzo tuve la oportunidad, por quinto año consecutivo, de impartirles un curso intensivo de 30 horas titulado "**Negociación y Conducta Ejecutiva en los Países del TLCAN**". La negociación intercultural es una de mis pasiones-y exige más habilidad de lo que la gente piensa. Felicidades a todos.

### [Evento en el Instituto de Consultores Gerenciales - Capítulo Arizona](#)

"Essential Project Management for Consultants: How to ensure that what gets promised - gets done!" por Michael Berman (MBA, PMP, Certified Project Management Professional) y Barbara Elazarí, Ed.D. Organizational Management

Asistan a nuestra reunión al "Institute of Management Consultants, Arizona Chapter". Siempre el 2o viernes de cada mes.

### [¿Quieres imprimir, reenviar o repartir este Quick E-tip?](#)

¡Con toda confianza, circúlalo! Lo único que te pedimos que es dejes adjuntos nuestro nombre y los datos para contactarnos. ¡Gracias!

Deseándote éxito en todo el mundo,

*Lisa*

### **Lisa Koss**

**International Advantage®** - Leading Across Cultures™  
Consulting, Facilitation, Training  
Phoenix, Arizona U.S.A.  
Direct: +1 - 623-516-2482  
Copyright 2006, Lisa Koss