



Quick E-Tips



INTERNATIONAL
ADVANTAGE

junio de 2005

Si Ud. Prefiere recibir la versión en inglés, favor de dejarnos saber y/o ver la pagina www.intladvantage.com ("E-Tips")

Gracias por subscribirte a este boletín patrocinado por International Advantage. Cada mes te entregamos tips sobre **la cultura global de los negocios** que irán afinando tus conocimientos sobre el *Liderazgo Transcultural* para que logres resultados más rápidos en tu negocio.

Tema de este mes: ¿Qué significa el nombre?

Escribo este E-Tip mientras vuelo a Europa en la línea aérea Lufthansa. Al interactuar con un auxiliar de vuelo, que porta un gafete que dice "M. Hurr", me pongo a pensar que los nombres y apellidos no se utilizan de la misma manera en todas las culturas.

En los Estados Unidos es frecuente que se omitan los apellidos por cuestión de privacidad y motivos prácticos. (Las razones incluyen el riesgo, el fraude y el rendimiento de cuentas.) Además, a veces se usa el nombre simplemente porque resulta más práctico. (Ejemplo: Agregar un nombre a una lista de espera en un restaurante.)

Tips acerca del uso de nombre y apellido en distintas culturas.

1. Nunca abrevies el nombre de una persona para tu propia conveniencia. Prácticalo hasta que te lo aprendas. El hacer el nombre fácil para ti puede parecer una falta de respeto –o peor, un rechazo– porque el mensaje tácito es que el nombre no importa (y que te interesa tu propia conveniencia más que la preferencia de la otra persona). Recuerda lo que dijo Dale Carnegie: "El nombre de una persona es para ella la palabra más dulce e importante de cualquier idioma."
2. No utilices un apodo a menos que te hayan dado permiso expreso.
3. Cuando no sabes cómo referirte a una persona (nombre, apellido, título, etc.), pregúntale con toda sinceridad. La pregunta "¿Cómo prefiere usted que lo llame?" es una muestra de respeto, atención a los detalles y sentido común.

¡Mándanos un e-mail! ¿Cuáles tips puedes compartir con nosotros sobre este tema? ¡Responderemos a tus ideas y las incluiremos en nuestros E-Tips del próximo mes!

¿Qué novedades con nosotros?

¡Qué emoción haber pasado 5 semanas en Europa este verano, donde dedicamos una parte a participar en el Programa de Sistemas Organizacionales y de Desarrollo de Gestalt International! Allí se reunieron 30 participantes selectos de todo el mundo, quienes se encargan de ayudar a sus organizaciones a avanzar. Nos reunimos en Belgirate, Italia, a fin de aprender nuevas perspectivas, herramientas y técnicas para los procesos grupales, el cambio y la facilitación.

Este programa nos ayuda en International Advantage a contar con un abanico más amplio de habilidades y herramientas que brinden valor a nuestros clientes. Nuestra pasión es escoger las herramientas **MÁS APROPIADAS** para TU situación. *¿Podemos ayudarte con una oportunidad o desafío en tu lugar de trabajo en cualquier parte del mundo?*

Envíanos una pregunta o consulta números anteriores de E-Tips en línea, en nuestro portal: <http://www.intladvantage.com> (consulta "Pregúntale a Lisa" o "E-tips")

Misión de International Advantage:

International Advantage se dedica a ayudar a las personas a dirigir y comunicarse con eficacia a través de las distintas culturas corporativas y nacionales.

¿Podemos ayudarte con una oportunidad o desafío en tu lugar de trabajo?

¿Quieres borrar de esta lista de distribución?

Te agregué a mi lista porque me lo pediste, o simplemente porque con base en nuestras conversaciones previas, pensé que te podría interesar. Si quieres borrar de mi lista, simplemente responde a este e-mail con las palabras "No E-tip, thanks" en el campo "Asunto", y te borraré inmediatamente. ¡¡¡No problem!!!

¿Quieres imprimir o distribuir este E-Tip?

¡Reenvíalo con toda confianza! Sólo te pedimos que dejes adjunto nuestro nombre e información para contactarnos.

Deseándote muchos éxitos más,

Lisa

Lisa Koss

International Advantage™ - Leading Across Cultures™

Phoenix, Arizona U.S.A.

Direct: +1 - 623-516-2482

www.intladvantage.com

lisakoss@intladvantage.com

